FORMAI PRITARTA

Tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“, 2023 m. spalio 20 d. posėdžio protokolu Nr. 16

Jungtinių projektų valdymo proceso 2 priedas

**(Kvietimo teikti paraiškas finansuoti jungtinio projekto projektus forma)**

# **KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS FINANSUOTI JUNGTINIO PROJEKTO PROJEKTUS**

# Jungtinio projekto „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre!“ Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre

**Nr. 10-025-J-0001-J05**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **INFORMACIJA APIE KVIETIMĄ TEIKTI PARAIŠKAS FINANSUOTI JUNGTINIO PROJEKTO (TOLIAU – JP) PROJEKTUS (TOLIAU – KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS)** | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Atsakinga institucija** | | | | | | | | |
| Europos socialinio fondo agentūra | | | | | | | | |
| **1.2.** | **Administruojančioji institucija** | | | | | | | | |
| *​​*  viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra  ​​☐​ viešoji įstaiga Inovacijų agentūra | | | | | | | | |
| **1.3.** | **Programa** | | | | | | | | |
| ☐ 2021–2027 m. ES fondų investicijų programa  Planas „Naujos kartos Lietuva“ | | | | | | | | |
| **1.4.** | **Finansavimo forma** | | | | | | | | |
| 01 Dotacija | | | | | | | | |
| **1.5.** | **Regionas** | | | | | | | | |
| Netaikoma  ☐ Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas  ☐ Sostinės regionas | | | | | | | | |
| **1.6.** | **Apskritis** | | | | | | | | |
| *Nurodoma apskritis, kuriai priskiriamas kvietimas teikti paraiškas (taikoma tik Teisingos pertvarkos fondo lėšoms). Nurodoma pagal kvietimų teikti paraiškas plano informaciją.*  ☐ Kauno apskritis  ☐ Telšių apskritis  ☐ Šiaulių apskritis | | | | | | | | |
| **1.7.** | **JP projektų atrankos būdas** | | | | | | | | |
| Tęstinė atranka | | | | | | | | |
| **1.8.** | **Bendra kvietimui teikti paraiškas skirta finansavimo lėšų suma (eurais)** | | | | | | | | |
| 1 030 608,00 | | | | | | | | |
| **1.8.1.** | **ES fondų lėšos** | | | | ​☐​ Europos regioninės plėtros fondas\_\_\_\_\_\_\_ eur.   ​☐​ Europos socialinis fondas +\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eur.   ​☐​ Sanglaudos fondas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eur.   ​☐​ Teisingos pertvarkos fondas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eur. | | | | |
| **1.8.2.** | **Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau – EGADP)  subsidijos lėšos** | | | | 931 158,00  ☐​**EGADP subsidijos nepanaudotos lėšos** \_\_\_\_\_\_\_ eur. | | | | |
| **1.8.3.** | **EGADP paskolos lėšos** | | | | **0,00**  ​​☐​**EAGDP paskolos nepanaudotos lėšos** \_\_\_\_\_\_\_ eur. | | | | |
| **1.8.4.** | **Bendrojo finansavimo lėšos** | | | | **0,00** | | | | |
| **1.8.5.** | **Valstybės biudžeto lėšos** | | | | **0,00** | | | | |
| **1.8.6.** | **Valstybės biudžeto lėšos, skirtos ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti  pridėtinės vertės mokesčiui apmokėti** | | | | 99 450,00 | | | | |
| **1.9.** | **Didžiausia galima skirti finansavimo lėšų suma JP projektui įgyvendinti (eurais)** | | | | | | | | |
| Netaikoma | | | | | | | | |
| **1.10.** | **Finansuojamoji dalis** | | | | | | | | |
| 100 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų | | | | | | | | |
| **1.11.** | **Nuosavo įnašo dalis** | | | | | | | | |
| Nuosavu įnašu prisidėti nereikalaujama. JP pareiškėjas ir (ar) JP projektų pareiškėjai savo iniciatyva ir savo ir (arba) kitų šaltinių lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo. | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Finansuojama JP projektų veikla** | | | | | | | | | |
| Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre | | | | | | | | | |
| **2.2.** | **Galimi JP projektų pareiškėjai** | | | | | | | | | |
| Profesinio mokymo įstaigos, kuriose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija įgyvendina savininko (dalininko) teises ir pareigas. | | | | | | | | | |
| **2.3.** | **Pareiškėjų tipas** | | | | | | | | | |
| Viešasis  Privatusis | | | | | | | | | |
| **2.4.** | **Siekiami rezultatai ir jų matavimo vienetai** | | | | | | | | | |
| 2.4.1. Pareiškėjai privalo prisidėti prie šioje Kvietimo lentelėje nurodytų produkto ir rezultato rodiklių reikšmių, t. y. paraiškoje privalo nurodyti individualias JP projekto įgyvendinimo metu siekiamas reikšmes:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Rodiklio pavadinimas** | **Matavimo vienetai** | **Siektina reikšmė** | | Produkto rodiklis: Moksleiviai, dalyvavę nacionalinėje mobilumo programoje ir gavę pažymėjimą, patvirtinantį, kad jie pagerino praktinius ir skaitmeninius įgūdžius sektoriniuose praktinio mokymo centruose | Asmenys | 2000  - bendra visų Kvietime dalyvaujančių  JP projektų siektina unikalių asmenų reikšmė;  Kiekvienas JP projekto pareiškėjas paraiškoje privalo suplanuoti savo individualias siekiamas unikalių asmenų reikšmes per JP projekto įgyvendinimo laikotarpį. | | Rezultato rodiklis: Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius, iš jų skaitmeninių įgūdžių ugdymo veiklos dalyvių skaičius | Asmenys | 40 proc. nuo pasiektos produkto rodiklio  „Moksleiviai, dalyvavę nacionalinėje mobilumo programoje ir gavę pažymėjimą, patvirtinantį, kad jie pagerino praktinius ir skaitmeninius įgūdžius sektoriniuose praktinio mokymo centruose“ reikšmės |   2.4.2. Pareiškėjai privalo prisidėti prie šių rodiklių siekimo, t. y. JP projekto įgyvendinimo metu skaičiuoti ir rinkti šioje lentelėje nurodytą informaciją dėl šių rezultatų rodiklių, tačiau paraiškoje neprivalo nurodyti konkrečių siekiamų reikšmių:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Rodiklio pavadinimas** | **Matavimo vienetai** | **Siektina reikšmė** | | Rezultato rodiklis: Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius | Asmenys | - | | Rezultato rodiklis: Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius, iš jų švietimo ir mokymo veiklos dalyvių skaičius | Asmenys | - | | Rezultato rodiklis: Paramą gaunančių 15–29 metų amžiaus jaunuolių skaičius | Asmenys | - | | | | | | | | | | |
| **2.5.** | **Minimali siektina reikšmė** | | | | | | | | | |
| 5 asmenys | | | | | | | | | |
| **2.6.** | **Reikalavimai JP projektams** | | | | | | | | | |
| 2.6.1. Pareiškėjai turi tinkamai užpildyti ir pateikti finansuoti JP projekto paraišką, kurios forma pateikiama šio Kvietimo 1 priede.  2.6.2. Tinkama JP projekto tikslinė grupė – mokiniai, atvykstantys mokytis į sektorinį praktinio mokymo centrą pagal formaliojo profesinio mokymo programas projekto įgyvendinimo metu iš kitų profesinio mokymo įstaigų, kurios neturi sektorinio praktinio mokymo centro arba turi kito ūkio sektoriaus sektorinį praktinio mokymo centrą.  2.6.3. Viename JP projekte negali dalyvauti profesinio mokymo įstaigos, turinčios to paties ūkio sektoriaus sektorinius praktinio mokymo centrus.  2.6.4. JP projektų metu mokymai sektoriniame praktinio mokymo centre gali būti vykdomi tik grupėms (ne mažiau kaip 5 mokiniai, grupės sudėtis gali būti mažesnė, nurodant objektyvias mokinių nedalyvavimo priežastis) ir mokymų trukmė grupei turi būti ne trumpesnė kaip 5 darbo dienos (ne trumpiau kaip 6 ir ne ilgiau kaip 8 valandos per dieną).  **2.6.5. Tas pas asmuo per visą jungtinio projekto įgyvendinimo laikotarpį (t.y. nuo 2023 m. balandžio 3 d. iki 2026 m. balandžio 30 d.) mokymuose sektoriniame praktinio mokymo centre gali dalyvauti tik vieną kartą.**  2.6.6. JP projektų veiklos turi būti vykdomos Lietuvos Respublikoje, finansavimas neteikiamas JP projektams, vykdomiems ne Lietuvos Respublikos teritorijoje.  2.6.7. JP projekto vykdytojas privalo įgyvendindamas JP projektą pasiekti paraiškoje numatytus rezultatus ir prisidėti prie jungtinio projekto siekiamų stebėsenos rodiklių, kurie nurodyti šiame Kvietime, Apraše[[1]](#footnote-2) ir laikytis Apraše, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse[[2]](#footnote-3) bei šiame Kvietime teikti paraiškas finansuoti JP projektus JP projektų vykdytojui nustatytų reikalavimų.  2.6.8. JP projektų išlaidos turi atitikti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VII skyriuje „Projektų išlaidų reikalavimai“ išdėstytus projektų išlaidoms taikomus reikalavimus.  2.6.9. JP projektų tinkamos finansuoti išlaidos:  2.6.9.1. išlaidos, skirtos praktiniam mokymui vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre. Šios išlaidos apmokamos pagal Profesinio mokymo įstaigų mokinių mobilumo į sektorinius praktinio mokymo centrus išlaidų fiksuotųjų vieneto įkainių nustatymo tyrimą[[3]](#footnote-4);  2.6.9.2. netiesioginės išlaidos – 2 proc. norma.  2.6.10. Projektų administravimo ir finansavimo Taisyklių 314 punkte nurodytų pareiškėjų (valstybės institucijų, įstaigų ir įmonių, savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, valstybinių mokslo ir studijų institucijų bei viešųjų įstaigų, kurių viena iš dalininkų yra valstybė ar savivaldybė) JP projektų mišrusis PVM ir PVM, kurio pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus negalima įtraukti į PVM atskaitą, apmokamas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Šiame papunktyje nurodytų pareiškėjų JP projektams tinkamų finansuoti išlaidų apskaičiavimui taikomi Kvietimo 2.7 punkte nurodyti fiksuotieji įkainiai su PVM. | | | | | | | | | |
| **2.7.** | **Taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai** | | | | | | | | | |
| **Kodas** | **Versija** | | **Pavadinimas** | | **Dydis (eurais arba proc.)** | | **Matavimo vienetas** | **Rezultato, už kurį mokamas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, pasiekimo įrodymo dokumentai** | |
| FĮ-17-01 | 03 | | Projekto dalyvio formaliojo profesinio mokymo dalyvavimo mobilumo programoje, kurios trukmė ne mažiau kaip 5 dienos, vienos dienos sektoriniame praktinio mokymo centre fiksuotasis vieneto įkainis, be PVM | | 91,29 | | asmuo | 1) Projekto dalyviui išduotas priimančios profesinio mokymo įstaigos pažymėjimas apie patobulintus praktinius ir (arba) skaitmeninius įgūdžius, kuriame turi būti nurodytas mokymų laikas dienomis;  2) mokinių, kurie mokėsi pagal profesinio mokymo programas sektoriniame praktinio mokymo centre lankomumo apskaitos dokumento, iš kurio būtų galima įsitikinti dėl mokymų dienų skaičiaus bei dienos trukmės (kuri turi būti ne mažiau kaip 6 val. ir ne daugiau kaip 8 val.), kopija. | |
| FĮ-17-02 | 03 | | Projekto dalyvio formaliojo profesinio mokymo dalyvavimo mobilumo programoje, kurios trukmė ne mažiau kaip 5 dienos, vienos dienos sektoriniame praktinio mokymo centre fiksuotasis vieneto įkainis, su PVM | | 101,04 | | asmuo |
| FN-01 | - | | 2 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma | | 2 proc. | | - | Dokumentai neteikiami | |
| 2.7.1. JP projekto vykdytojai supaprastintai apmokamų išlaidų finansinę apskaitą tvarko vadovaudamiesi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, tačiau mokėjimo prašymuose, deklaruodami išlaidas, nurodomą tinkamų finansuoti išlaidų sumą apskaičiuoja pagal projekto sutartyje nustatytus supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius.  2.7.2. Išlaidos pagal fiksuotuosius įkainius pripažįstamos tinkamomis finansuoti, kai yra pasiekti tam tikri rezultatai, už kurių pasiekimą nustatyti konkretūs fiksuotieji įkainiai bei pateikti rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai.  2.7.3. Jeigu JP projekto vykdytojo faktiškai patirtos išlaidos (įsigytos prekės ar paslaugos, apskaičiuotas darbo užmokestis ir pan.) yra didesnės už apskaičiuotas taikant nustatytus supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius, skirtumas apmokamas iš JP projekto vykdytojo nuosavų lėšų.  2.7.4. Pareiškėjas turi teisę paraiškoje numatyti mažesnius fiksuotųjų įkainių dydžius, nei jam taikomi Apraše nustatyti dydžiai. | | | | | | | | | |
| **2.8.** | **Projektų bendrieji atrankos kriterijai** | | | | | | | | | |
| Kiekvienas JP projektas turi atitikti projektų bendruosius atrankos kriterijus, nurodytus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 2 priede „Projektų bendrųjų atrankos kriterijų sąrašas ir jų vertinimo metodika“ | | | | | | | | | |
| **2.9.** | **JP projektų specialieji atrankos kriterijai** | | | | | | | | | |
| 2.9.1.Kiekvienas JP projektas turi atitikti toliau nurodytus specialiuosius atrankos kriterijus:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Eil.Nr.** | **Kriterijus** | **Kriterijaus vertinimo metodas** | | 1. | Projekte numatytas bendradarbiavimas tarp profesinio mokymo įstaigos, turinčios sektorinį praktinio mokymo centrą, ir profesinio mokymo įstaigos, kuri neturi sektorinio praktinio mokymo centro arba turi kito ūkio sektoriaus sektorinį praktinio mokymo centrą. | Privalomas bendradarbiavimas su bent viena profesinio mokymo įstaiga. JP vykdytojas (t. y. ESFA) pagal pateiktus dokumentus JP projekto atrankos metu įsitikina, ar profesinio mokymo įstaiga, projekte įgyvendindama asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinį mokymą sektoriniame praktinio mokymo centre, bendradarbiauja su kita (-omis) profesinio mokymo įstaiga (-omis), t. y. **ar kartu su projekto paraiška yra pateikta profesinio mokymo įstaigų bendradarbiavimo sutartis (-ys).** | | 2. | Projekte numatyta, kad ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių pagerins skaitmeninius įgūdžius. | Skaičiuojama, kad bent 40 proc. mokinių praktinio mokymo metu sektoriniame (-iuose) praktinio mokymo centre (-uose) pagerins skaitmeninius įgūdžius, t. y. mokysis pagal formaliojo profesinio mokymo programą (-as), orientuotą (-as) į skaitmeninių kompetencijų ugdymą. **Skaitmeninės kompetencijos** – žinios ir praktiniai įgūdžiai, aprašyti Europos skaitmeninės kompetencijos programoje (*The Digital Competence Framework for Citizens*)[[4]](#footnote-5). **Programa, orientuota į skaitmeninių kompetencijų ugdymą** – programa, kuri atitinka **ne mažiau kaip 3** iš nurodomų kompetencijų sričių:   * informacijos ir duomenų raštingumas; * komunikacija ir bendradarbiavimas; * skaitmeninio turinio kūrimas; * saugumas; * problemų sprendimas.   JP projekto pareiškėjas kartu su projekto paraiška pateikia dokumentus, pagrindžiančius atitiktį šiam kriterijui. JP vykdytojas (t. y. ESFA) pagal pateiktus dokumentus JP projekto atrankos metu įsitikina, kad bent 40 proc. mokinių, atliekančių praktiką sektoriniame (-iuose) praktinio mokymo centre (-uose), mokysis pagal formaliojo profesinio mokymo programą (-as), orientuotą (-as) į skaitmeninių kompetencijų ugdymą. | | 3. | Projekte dalyviai tobulins kompetencijas, reikalingas žaliajai pertvarkai | Skaičiuojama, kad mokiniai praktinio mokymo metu sektoriniame (-iuose) praktinio mokymo centre (-uose) tobulins kompetencijas, reikalingas žaliajai pertvarkai. **Kompetencijos, reikalingos žaliajai pertvarkai** – žinios ir praktiniai įgūdžiai, aprašyti *GreenComp*, Europos tvarumo kompetencijos programoje[[5]](#footnote-6). Vertinama, kad mokinys tobulins kompetencijas, reikalingas žaliajai pertvarkai, jeigu sektoriniame praktinio mokymo centre tobulins **bent vieną** kompetenciją, nurodytą Europos tvarumo kompetencijos programos 14 –15 psl.  JP projekto vykdytojas kartu su projekto paraiška pateikia **dokumentus,** pagrindžiančiusatitiktį šiam kriterijui.  JP vykdytojas (t. y. ESFA) pagal pateiktus dokumentus JP projekto atrankos metu įsitikina, ar mokiniai tobulins kompetencijas, reikalingas žaliajai pertvarkai. |   2.9.2. Gautos JP projektų paraiškos vertinamos pagal JP projektų paraiškų pateikimo eilę.  2.9.3. JP paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo paraiškos registracijos dienos. Vertinimo terminas gali būti pratęstas ESFA vidaus procesų nustatyta tvarka iki 20 (dvidešimties) darbo dienų.  2.9.4. Paraiškos vertinimo metu patikrinama, ar paraiška užpildyta tinkamai, ar pateikti visi privalomi priedai, nurodyti Kvietimo 3.3 p., ar JP projekto pareiškėjas ir prašoma finansuoti JP projekto veikla atitinka šiame Kvietime  nurodytus JP projektų atrankos kriterijus  2.9.5. Jeigu atliekant paraiškos vertinimą nustatoma, kad paraiška užpildyta netinkamai arba joje yra trūkumų, JP vykdytojo vidaus procesų apraše nustatyta tvarka el.paštu kreipiamasi į JP projekto pareiškėją prašant pateikti trūkstamą informaciją.  2.9.6. JP vykdytojas priima sprendimą atmesti paraišką, jeigu: paraiška pateikta pasibaigus Kvietime teikti paraiškas nustatytam paraiškos pateikimo terminui; paraiška neatitinka bent vieno iš nustatytų bendrųjų projektų atrankos kriterijų (nurodytų Projektų taisyklių 2 priede) ir / ar specialiųjų JP projektų atrankos kriterijų (nurodytų Apraše ir Kvietime teikti paraiškas); per nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia prašomos informacijos arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją. Pareiškėjas raštu informuojamas dėl paraiškos atmetimo, JP vykdytojo vidaus procesų apraše nustatyta tvarka.  2.9.7. Jeigu paraiška atitinka reikalavimus skirti finansavimą, JP vykdytojo vidaus procesų apraše nustatyta tvarka pareiškėjas raštu informuojamas apie sprendimą dėl finansavimo ir JP projekto sutarties sudarymo.  2.9.8. Su pareiškėju, kuriam skiriamas finansavimas, sudaroma JP projekto sutartis. Pasirašius JP projekto sutartį pareiškėjas laikomas JP projekto vykdytoju. | | | | | | | | | |
| **2.10.** | **JP projektų prioritetiniai atrankos kriterijai** | | | | | | | | | |
| Prioritetiniai JP projektų atrankos kriterijai nėra nustatomi. | | | | | | | | | |
| **2.11.** | **Horizontaliųjų principų ir atitinkamų Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos nuostatų (toliau – Chartija) laikymosi reikalavimai** | | | | | | | | | |
| 2.11.1. JP projektuose negali būti numatyti apribojimai, kurie turėtų neigiamą poveikį moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams įgyvendinti.  2.11.2. JP projektuose neturi būti numatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principui įgyvendinti.  2.11.3. JP projektai turi atitikti reikšmingos žalos nedarymo horizontaliuosius principus, t. y. turi būti tvarūs aplinkos atžvilgiu ir vykdomi visapusiškai atsižvelgiant į Europos Sąjungos klimato ir aplinkos apsaugos standartus ir prioritetus, kaip tai suprantama pagal 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088.  2.11.4. JP projektų vykdytojai turi užtikrinti, kad projektų veiklomis būtų aktyviai prisidedama prie darnaus vystymosi ir lygių galimybių visiems horizontaliųjų principų įgyvendinimo: prieš įgyvendinant asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinį mokymą sektoriniame praktinio mokymo centre, turi būti atliekama tikslinės grupės apklausa, siekiant nustatyti, ar jos nariai turi specialiųjų poreikių, į kuriuos veiklos organizatorius turėtų ir galėtų (atsižvelgiant į profesijos specifiškumą) atsižvelgti (t. y. siekiant išsiaiškinti visus dalyvių specialiuosius poreikius ir atsižvelgiant į juos visiems dalyviams užtikrinti galimybes dalyvauti projekto veiklose, į klausimyną reikėtų įtraukti tokius klausimus, pvz.: ar / kokių turite specialiųjų poreikių, susijusių su judėjimu?; ar / kokių turite specialiųjų poreikių, susijusių su klausa?; ar / kokių turite specialiųjų poreikių, susijusių su rega?; ar / kokių turite specialiųjų poreikių, susijusių su intelektu?; ar / kokių turite kitų specialiųjų poreikių?).  2.11.5. Tikslinės grupės asmens duomenys tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento[[6]](#footnote-7) reikalavimų.  2.11.6. JP projektuose neturi būti numatyti veiksmai, kurie galėtų riboti ar pažeisti Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijoje numatytas pagrindines teises.  2.11.7. Įgyvendinant JP projektų veiklas turi būti  atsižvelgiama į Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos nuostatas. | | | | | | | | | |
| **2.12.** | **JP projekto (-ų) įgyvendinimo trukmė** | | | | | | | | | |
| JP projekto įgyvendinimo pradžia: 2025 m. sausio 13 d.  JP projekto įgyvendinimo pabaiga: 2025 m. birželio 30 d. | | | | | | | | | |
| **2.13.** | **Reikalavimai valstybės pagalbai** | | | | | | | | | |
| Valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, ir de minimis pagalba, kuri atitinka 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai nuostatas, neteikiama | | | | | | | | | |
| **2.14.** | **Reikalavimai po JP projektų veiklų įgyvendinimo** | | | | | | | | | |
| Netaikoma | | | | | | | | | |
| **2.15.** | **Kita su JP projektų įgyvendinimu susijusi informacija**  2.15.1. Sudarius JP projekto sutartį JP projekto vykdytojui gali būti mokamas avansas JP projekto sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais atsižvelgiant į Projektų taisyklių 152 p. ir JP projekto sutarties nuostatas.  2.15.2. JP projekto vykdytojas, teikdamas informaciją apie JP projekto dalyvius ir rengdamas JP projekto mokėjimo prašymus, naudoja formas, kurioms pritarė darbo grupė ir kurios skelbiamos svetainėje www.esinvesticijos.lt.  2.15.3. JP projekto vykdytojas  mokėjimo prašymą kompensuoti JP projekto išlaidas gali teikti ne anksčiau nei sudarius JP projekto sutartį.  2.15.4. JP projekto vykdytojo užpildyta mokėjimo prašymo forma (forma pasiekiama [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)) kartu su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais teikiama JP projekto sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.  2.15.5. JP vykdytojui bus kompensuojamos tik tinkamais dokumentais pagrįstos  išlaidos, kurios buvo būtinos JP projekto tikslui pasiekti ir patirtos JP projekto sutartyje nustatytu JP projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Kompensuojamos išlaidos turės atitikti išlaidų tinkamumo reikalavimus, įtvirtintus Apraše, Tyrimo ataskaitoje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VII skyriaus pirmajame–ketvirtajame skirsniuose.  2.15.6. JP projekto vykdytojas bus atsakingas už JP projektų dalyvių atitikimą Aprašo 2.1.3 p. ir šio Kvietimo 2.6.2 p. nurodytai tinkamai tikslinei grupei, už anketinių duomenų tinkamą ir savalaikį surinkimą, pateikimą JP vykdytojui (ESFA) taip kaip nurodyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus šeštame skirsnyje „Informacija apie projektų dalyvius“ ir JP projekto sutartyje.  2.15.7. Jeigu teisės aktų nustatyta tvarka JP projektui išmokėtos finansavimo lėšos ar jų dalis pripažįstamos netinkamomis finansuoti dėl JP projekto vykdytojo veiksmų, jas JP projekto vykdytojas privalo grąžinti ESFA JP projekto sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.  2.15.8. JP projekto vykdytojas įgyvendindamas JP projektą esant poreikiui privalės administruojančiajai institucijai (CPVA) sudaryti sąlygas vykdyti projekto patikrą vietoje, kaip tą numato Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 194 p.  2.15.9. JP vykdytojams įgyvendinant JP projektus bus keliami JP projektų viešinimo reikalavimai, numatyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 341 p. 341.1 ir 341.2 pap. bei 342 p.  2.15.10. JP projektams taikomi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VIII skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyti dokumentų saugojimo reikalavimai. | | | | | | | | | |
| **2.16.** | **Taikomi teisės aktai** | | | | | | | | | |
| 2.16.1. 2021 m. vasario 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 2021/241, kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė;  2.16.2. 2021 m. liepos 28 d. Tarybos įgyvendinimo sprendimas dėl Lietuvos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įvertinimo patvirtinimo;  2.16.3. Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14-1 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ (toliau – Strateginio valdymo metodika);  2.16.4. 2021–2030 metų Nacionalinis pažangos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“;  2.16.5. 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1016 „Dėl 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos patvirtinimo;  2.16.6. 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonė Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“, patvirtinta 2022 m. birželio 9 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-952 „Dėl 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašo patvirtinimo“  (toliau – Priemonė);  2.16.7. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“  2.16.8. 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašas, patvirtintas 2022-06-09 Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro  įsakymu Nr. V-952 „Projektų finansavimo sąlygų aprašas“  2.16.9. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;  2.16.10. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas;  2.16.11. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo.  2.16.12. Profesinio mokymo įstaigų mokinių mobilumo į sektorinius praktinio mokymo centrus išlaidų fiksuotųjų vieneto įkainių nustatymo tyrimo ataskaita, 2022-09-19 (2024 m. liepos 1 d., versija 03). | | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Paraiškos pateikimo terminas** | | Nuo šio Kvietimo paskelbimo dienos | | | | Iki2025 m. gegužės 30 d. 15.45 val. | | | |
| **3.2.** | **Paraiškos rengimo ir teikimo tvarka** | | | | | | | | | |
| 3.2.1. Užpildyta ir įstaigos vadovo ar įgalioto asmens elektroniniu parašu pasirašyta JP projekto paraiška  kartu su Kvietimo 3.3 p. nurodytais privalomais priedais (dokumentais),  turi būti teikiama el. paštu [mobilumas@esf.lt](mailto:mobilumas@esf.lt)  iki Kvietime nurodyto termino pabaigos.  3.2.2. Jeigu JP projekto paraiška pasirašoma ne įstaigos vadovo, kartu su paraiška turi būti pateikiamas atstovavimo pagrindą suteikiantis dokumentas, pvz., įsakymas, įgaliojimas.  3.2.3. Paraiškos pateikimo momentu laikoma pateikimo el. paštu data.  3.3.4. Paraiškos pateikimas bus patvirtinamas per 2 darbo dienas atsakymu iš elektroninio pašto dėžutės [mobilumas@esf.lt](mailto:mobilumas@esf.lt), kad paraiška gauta, užregistruota ir jai suteiktas kodas. Pateikus paraišką ir negavus atsakymo, prašome kreiptis Kvietime nurodytais kontaktais.  3.2.5. Vienas JP projekto pareiškėjas pagal šį Kvietimą gali pateikti tik vieną JP projekto paraišką | | | | | | | | | |
| **3.3.** | **Privalomi priedai** | | | | | | | | | |
| Kartu su paraiška JP projekto pareiškėjas turi pateikti šiuos priedus lietuvių kalba:  3.3.1. profesinio mokymo įstaigų bendradarbiavimo sutartį (-is), kurioje (-iose) nurodytos formaliojo profesinio mokymo programos, pagal kurias mokiniai atvyks mokytis į sektorinį (-ius) praktinio mokymo centrą (-us), siekiant pagrįsti atitiktį Kvietimo 2.9 punkte įvardintam 1-ajam specialiajam projektų atrankos kriterijui „Projekte numatytas bendradarbiavimas tarp profesinio mokymo įstaigos, turinčios sektorinį praktinio mokymo centrą, ir profesinio mokymo įstaigos, kuri neturi sektorinio praktinio mokymo centro arba turi kito ūkio sektoriaus sektorinį praktinio mokymo centrą“. Partnerystė projekte yra privaloma tarp profesinio mokymo įstaigų, iš kurių bent viena turi sektorinį praktinio mokymo centrą. Viename projekte negali dalyvauti profesinio mokymo įstaigos, turinčios to paties ūkio sektoriaus sektorinius praktinio mokymo centrus;  3.3.2. dokumentus, pagrindžiančius, jog mokiniai, besimokantys pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinio mokymo sektoriniame (-iuose) praktinio mokymo centre (-uose) metu pagerins skaitmeninius įgūdžius ir mokysis pagal mokymo programą (-as), orientuotą (-as) į skaitmeninių kompetencijų ugdymą pagal Europos skaitmeninės kompetencijos programą, siekiant pagrįsti atitiktį Kvietimo 2.9 punkte įvardintam 2-ajam specialiajam projektų atrankos kriterijui „Projekte numatyta, kad ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių pagerins skaitmeninius įgūdžius“;  3.3.3. dokumentus, pagrindžiančius, jog mokiniai, besimokantys pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinio mokymo metu sektoriniame (-iuose) praktinio mokymo centre (-uose) tobulins kompetencijas, reikalingas žaliajai pertvarkai, siekiant pagrįsti atitiktį Kvietimo 2.9 punkte įvardintam 3-ajam specialiajam projektų atrankos kriterijui „Projekte dalyviai tobulins kompetencijas, reikalingas žaliajai pertvarkai“. | | | | | | | | | |
| **3.4.** | **Kontaktiniai duomenys konsultacijoms** | | | | | | | | | |
| Europos socialinio fondo agentūra  El. paštas: mobilumas@esf.lt.  Kontaktinis asmuo: Monika Raudonienė, tel. +370 659 80283 | | | | | | | | | |
| **3.5.** | **Kita aktuali informacija** | | | | | | | | | |
| Kvietimas teikti JP projektų paraiškas gali būti stabdomas, kai keičiasi informacija teisės aktuose (pvz., Apraše ir kt.), taip pat kai pagal pateiktas JP projektų paraiškas galima paskirstyti visą Kvietimui skirtą finansavimo lėšų sumą*.* | | | | | | | | | |
| **3.6.** | **Priedai** | | | | | | | | | |
| Pridedama:   * + 1. Dalinai užpildyta paraiškos forma.     2. Lentelė dėl mokymo programos orientavimo į skaitmeninių kompetencijų ugdymą bei mokinių skaitmeninių įgūdžių gerinimo praktinio mokymo sektoriniame (-iuose) praktinio mokymo centre (-uose) metu.     3. Lentelė dėl kompetencijų, reikalingų žaliajai pertvarkai, ugdymo. | | | | | | | | | |

**Kvietimo teikti paraiškas išlaidų tinkamumo požymiai (pildoma INVESTIS, ši dalis neskelbiama ESFIPS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Laukas** | **Lauko aprašymas** |
| Finansuojamos netiesioginės JP projekto išlaidos | *Žymimasis langelis. Suteikus šį požymį, INVESTIS paraiškos formą ir JP projekto mokėjimo prašymo formą papildo šių išlaidų eilute.* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašas, patvirtintas 2022 m. birželio 9 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-952 „Projektų finansavimo sąlygų aprašas“ (toliau – Aprašas) [↑](#footnote-ref-2)
2. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės); [↑](#footnote-ref-3)
3. Profesinio mokymo įstaigų mokinių mobilumo į sektorinius praktinio mokymo centrus išlaidų fiksuotųjų vieneto įkainių nustatymo tyrimo ataskaita, 2022-09-19 (2024 m. liepos 1 d., versija 03) (toliau – Tyrimo ataskaita), skelbiama https://2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/fi-17-01-fi-17-02-prof-mokymo-istaigu-mokiniu-mobilumo-i-sektorinius-praktinio-mokymo-centrus-islaidu-fi [↑](#footnote-ref-4)
4. https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC106281 [↑](#footnote-ref-5)
5. https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040 [↑](#footnote-ref-6)
6. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1). [↑](#footnote-ref-7)