

ESFA	Agentūros sritis	SITIS-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2022-00070, 2022-10-21		
SOCIALINIŲ INOVACIJŲ IR TARPTAUTINIŲ INICIATYVŲ SKYRIAUS NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2022-10-21	Versija 1.0	,Lapas 1 iš 6

## SOCIALINIŲ INOVACIJŲ IR TARPTAUTINIŲ INICIATYVŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

### BENDROSIOS NUOSTATOS

- Šie nuostatai nustato Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) Socialinių inovacijų ir tarptautinių iniciatyvų skyriaus (toliau – Skyrius) tikslą, uždavinius, bendruosius darbo organizavimo principus, funkcijas.
- Skyrius yra Agentūros struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Agentūros direktoriaus pavaduotojui, atliekantis jo kompetencijai priskirtas funkcijas.
- Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais, Agentūros įstatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

### SKYRIAUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

- Skyriaus tikslai yra:
  - užtikrinti socialinių inovacijų kompetencijų vystymąsi bei veiklų įgyvendinimą Lietuvoje ir Europoje laikantis vieno langelio principo:
    - įgyvendinant ESF SI + iniciatyvos programos A darbo krypties tarpvalstybinius kvietimus (toliau – A darbo kryptis) ir ESF SI + iniciatyvos programos B darbo krypties (Europos socialinių inovacijų kompetencijų centro įkūrimas ir veiklos įgyvendinimas) (toliau – B darbo kryptis) veiklas;
    - įgyvendinant nacionalinio socialinių inovacijų kompetencijų centro veiklas bei kitus projektus susijusius su socialinėmis inovacijomis;
  - užtikrinti ES Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių (angl. citizens, equality, rights and values – CERV) programos (toliau – CERV programos) teisės aktais pavestų funkcijų atlikimą, įgyvendinant nacionalinio kontaktinio punkto (toliau – NKP) veiklas.
  - užtikrinti „Europos socialinio fondo +“ (toliau – ESF+) užimtumo ir socialinių inovacijų (toliau – EaSI) krypties programos teisės aktais pavestų funkcijų atlikimą, įgyvendinant NKP veiklas.
  - inicijuoti naujas tarptautines iniciatyvas, rengti paraiškas pagal ES finansuojamas tarptautines programas, įgyvendinti tarptautinio / tarpvalstybinio bendradarbiavimo veiklas.
- Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra:
  - rengti paraiškas pagal ES finansuojamas tarptautines programas, administruoti ir įgyvendinti laimėtus projektus, vykdyti paskirtų programų, tinklų, kitų tarptautinių iniciatyvų veiklas;
  - organizuoti ir įgyvendinti ESF SI+ iniciatyvos programos A darbo krypties tarpvalstybinius kvietimus: skelbti kvietimus, organizuoti paraiškų vertinimą, projektų atranką, sutarčių pasirašymą, pagal pasirašytas sutartis vykdyti projektų įgyvendinimo priežiūrą;
  - organizuoti ir įgyvendinti ESF SI+ iniciatyvos programos B darbo krypties veiklas, t. y. koordinuoti suinteresuotųjų subjektų abipusį mokymąsi ir gebėjimų stiprinimą socialinių inovacijų srityje skatinant tarpvalstybinį bendradarbiavimą;
  - įgyvendinti ESF SI+ iniciatyvos CERV, ESF+ EaSI krypties programų viešinimo ir komunikacijos veiklas, vykdyti pasiektų rezultatų sklaidą;
  - užtikrinti teisės aktais pavestų funkcijų atlikimą ir veiklų įgyvendinimą pagal pasirašytas sutartis.

ESFA	Agentūros sritis	SITIS-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2022-00070, 2022-10-21		
SOCIALINIŲ INOVACIJŲ IR TARPTAUTINIŲ INICIATYVŲ SKYRIAUS NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2022-10-21	Versija 1.0	,Lapas 2 iš 6

## **SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris tiesiogiai atsiskaito Agentūros direktoriui už šiuose nuostatuose nustatytą Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą.
7. Skyriaus darbuotojų funkcijos, pavaldumas, pavadavimo tvarka, teisės ir pareigos nustatytos pareigybių aprašymuose, kuriuos tvirtina Agentūros direktorius.

### **SKYRIAUS FUNKCIJOS**

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. inicijuoja ir rengia paraiškas pagal ES finansuojamas tarptautines programas, administruoja ir įgyvendina laimėtus projektus, vykdo paskirtų programų, tinklų, kitų tarptautinių iniciatyvų veiklas;
  - 8.2. kuria ESF SI + iniciatyvos programos viešinimo bei komunikacijos strategijas,
  - 8.3. analizuoja su ESF SI + iniciatyvos programa susijusius dokumentus, duomenis;
  - 8.4. pagal kompetenciją vykdo ESF SI + iniciatyvos programos įgyvendinimo stebėseną, teikia atskaitas ESF+ komitetui, Europos Komisijai;
  - 8.5. organizuoja ir įgyvendina ESF SI+ iniciatyvos programos A darbo krypties tarpvalstybinius kvietimus:
    - 8.5.1. užtikrina ESF SI+ iniciatyvos programos turinio ir ekspertinių sričių valdymą: planuoja išorės ekspertų poreikį, užtikrina skaidrų išorės ekspertų atrankos procesą, sudaro ekspertų komisijas, vykdo jų darbo kokybės kontrolę;
    - 8.5.2. organizuoja kvietimų skelbimą, rengia kvietimų sąlygas ir kitus dokumentus;
    - 8.5.3. organizuoja mokymus ir konsultacijas pareiškėjams, projektų vykdytojams bei darbuotojams;
    - 8.5.4. konsultuoja pareiškėjus ir projektų vykdytojus paraiškų rengimo ir projektų įgyvendinimo, išlaidų tinkamumo klausimais;
    - 8.5.5. sudaro sutartis su projekto vykdytojais, esant poreikiui, atlieka sutarčių pakeitimus, nutraukia sutartis;
    - 8.5.6. pagal pasirašytas sutartis atlieka projektų įgyvendinimo priežiūrą, vertina projektų vykdytojų teikiamų ataskaitų išlaidų pagrįstumą ir rezultatų pasiekimą, esant įtarimams, jog esama finansavimo lėšų panaudojimo pažeidimų, arba gavus informaciją apie tokius pažeidimus, atlieka pažeidimų tyrimus, priima sprendimus dėl lėšų susigrąžinimo ir inicijuoja jų susigrąžinimą iš projekto vykdytojo;
    - 8.5.7. vykdo kvietimų bei projektų įgyvendinimo stebėseną, renka grįžtamąjį ryšį;
    - 8.5.8. pagal kompetenciją vykdo komunikacijos ir viešinimo veiklas, užtikrina tinkamą projektų rezultatų sklaidą;
  - 8.6. organizuoja ir įgyvendina ESF SI+ iniciatyvos programos B darbo krypties veiklas:
    - 8.6.1. užtikrina tinklo turinio ir ekspertinių sričių valdymą: planuoja ekspertų poreikį, užtikrina skaidrų ekspertų atrankos / paslaugų pirkimo procesą, koordinuoja ekspertų darbą, vykdo jų darbo kokybės kontrolę įgyvendinant B darbo krypties veiklas;
    - 8.6.2. organizuoja informacinius susitikimus, konferencijas, seminarus ir kitokius renginius, teikia informaciją ir pagalbą tinklo nariams, kitiems suinteresuotiems subjektams visais su tinklu susijusiais klausimais;

ESFA	Agentūros sritis	SITIS-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2022-00070, 2022-10-21		
SOCIALINIŲ INOVACIJŲ IR TARPTAUTINIŲ INICIATYVŲ SKYRIAUS NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2022-10-21	Versija 1.0	„Lapas 3 iš 6

- 8.6.3. koordinuoja praktikos bendruomenių, priskirtų tinklų veiklas, vykdo jų veiklų stebėseną bei rezultatų sklaidą, renka grįžtamąjį ryšį;
- 8.6.4. pagal kompetenciją dalyvauja vykdant socialinių inovacijų ekosistemų vystymosi ES valstybėse-narėse stebėseną, rengia su tai susijusias rekomendacijas, atskaitas ir pan.;
- 8.6.5. vykdo ESF SI + iniciatyvos programos projektų validavimo proceso priežiūrą, vykdo jų įgyvendinimo stebėseną, renka grįžtamąjį ryšį;
- 8.6.6. pagal kompetenciją dalyvauja komunikacijos ir viešinimo veiklose, renka, viešina geruosius socialinių inovacijų įgyvendinimo pavyzdžius, informuoja suinteresuotuosius subjektus, plačiąją visuomenę ir politikos formuotojus apie socialines inovacijas, jų priemones, metodikas ir metodus;
- 8.7. organizuoja periodinius susitikimus su Europos Komisijos atstovais ESF SI + iniciatyvos programos įgyvendinimo klausimais;
- 8.8. organizuoja ESF SI + iniciatyvos programos patariamąsios tarybos – Advisory Board veiklą, sekretoriato darbą,
- 8.9. atstovauja Agentūrą ESF SI + iniciatyvos programos įgyvendinimo, tarptautinių tinklų, kitų tarptautinių iniciatyvų ir programų klausimais (darbo grupių, komisijų, komitetų, tinklų ir pan. veiklose) Lietuvoje ir Europos Sąjungoje;
- 8.10. pagal kompetenciją bendradarbiauja bei palaiko ryšius su ESF SI + iniciatyvos programa, tarptautiniais tinklais, kitomis tarptautinėmis iniciatyvomis ir programomis susijusiais asmenimis bei organizacijomis Lietuvoje ir Europos Sąjungoje;
- 8.11. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant ESF SI + iniciatyvos programos kompiuterinę informacinę valdymo ir priežiūros sistemą, internetinį puslapį, socialinių inovacijų duomenų bazę, kitas informacines sistemas susijusias su programa;
- 8.12. užtikrina CERV programos ir ESF+ EaSI krypties programos (toliau – programų) teisės aktais pavestų funkcijų atlikimą, įgyvendinant NKP veiklas:
- 8.12.1. planuoja ir įgyvendina NKP veiklas, formuoja bei vykdo programų viešinimo ir sklaidos strategijas Lietuvoje, atsako už Lietuvoje pasiektus rezultatus, įgyvendinant programas;
- 8.12.2. teikia nešališkas gaires, praktinę informaciją ir pagalbą programų pareiškėjams, suinteresuotiems subjektams ir paramos gavėjams visais su programa susijusiais klausimais, įskaitant paraiškų teikimo procedūrą, pagal programą finansuojamų projektų partnerių paiešką, Europos Komisijos kvietimų teikti paraiškas ir dotacijų valdymo sistemą („eGrants“) bei mokymų organizavimą;
- 8.12.3. remia programų pareiškėjų, suinteresuotų subjektų ir paramos gavėjų bendradarbiavimą nacionaliniu, regioniniu ir vietos lygmenimis, įskaitant nevyriausybinių organizacijų ir pelno nesiekiančių suinteresuotų subjektų sutelkimą dalyvauti programų veiklose, sąveikos su kitomis to paties pobūdžio Europos Sąjungos finansuojamomis programomis (pvz.: „Erasmus+“, „Kūrybiška Europa“) ir (ar) Europos Sąjungos struktūriniais fondais užtikrinimą;
- 8.12.4. lankosi pagal ESF+ EaSI kryptį finansuojamuose projektuose ir teikia informaciją suinteresuotiems subjektams apie jų rezultatų taikymą platesniu mastu;
- 8.12.5. vykdo programos sklaidą socialinėje žiniasklaidoje; organizuoja informacinius susitikimus, konferencijas, seminarus ir dalyvauja juose vietos, regioniniu ir nacionaliniu lygiu;
- 8.12.6. kuria ir plėtoja programų internetinį puslapį;

ESFA	Agentūros sritis	SITIS-01	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2022-00070, 2022-10-21		
SOCIALINIŲ INOVACIJŲ IR TARPTAUTINIŲ INICIATYVŲ SKYRIAUS NUOSTATAI			Įsigaliojimo data 2022-10-21	Versija 1.0	„Lapas 4 iš 6

- 8.12.7. teikia duomenis apie CERV programos įgyvendinimo galimybes Lietuvos Respublikoje Europos Komisijos Teisingumo ir vartotojų reikalų generaliniam direktoratui ir (ar) Europos švietimo ir kultūros vykdomajai įstaigai;
- 8.12.8. teikia ataskaitas apie EaSI krypties veiklą Europos Komisijos Užimtumo, socialinių reikalų ir įtraukties generaliniam direktoratui;
- 8.12.9. pagal kompetenciją bendradarbiauja bei palaiko ryšius su kitais Europos Sąjungos informacijos biurais, veikiančiais Lietuvos Respublikoje, kitomis to paties pobūdžio struktūromis kitose ES finansavimo programose, tokiose kaip „Erasmus +“, „Kūrybiška Europa“, taip pat su struktūriniais fondais, vykdam bendrą ar papildomą skatinimo veiklą;
- 8.12.10. pagal kompetenciją atstovauja NKP programų įgyvendinimo klausimais (darbo grupių, komisijų, komitetų, tinklų ir pan. veiklose) Lietuvoje ir Europos Sąjungoje;
- 8.13. užtikrina tinkamą valdymo ir kontrolės sistemą, pagal kompetenciją dalyvauja rengiant procesus ir kitus dokumentus, užtikrina procesų įgyvendinimą, peržiūrą, tobulinimą, pagal kompetenciją rekomenduoja pakeitimus bei prižiūri jų įgyvendinimą;
- 8.14. procesuose nustatyta tvarka saugo pagal kompetenciją gaunamus ir rengiamus dokumentus, susijusius su Skyriaus veikla, kaupia, sistemina informaciją, užtikrina dokumentų ir informacijos saugumą;
- 8.15. vykdo kitas Agentūros procesuose ir kituose dokumentuose numatytas funkcijas bei vadovų pavestas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos, ES įstatymams ir kitiems teisės aktams.

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Sprendimą dėl Skyriaus pertvarkymo ar panaikinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas.



