**EUROPOS SOCIALINIO FONDŲ LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ**

**PIRKIMŲ PAVYZDINIAI PIRKIMO DOKUMENTAI**

**KONKURSO / DERYBŲ BŪDU PREKĖMS /PASLAUGOMS PIRKTI**

**SĄLYGOS**

*[Pirkimo pavadinimas arba pirkimo objekto pavadinimas]*

Pirkimo Nr. *[SFMIS numeris]*

TURINYS

[1. BENDROSIOS NUOSTATOS](#_Toc440874112)

[2. PIRKIMO OBJEKTAS](#_Toc440874113)

[3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI](#_Toc440874114)

[4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS](#_Toc440874115)

[5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS](#_Toc440874116)

[6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS](#_Toc440874117)

[7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS](#_Toc440874118)

[8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS](#_Toc440874119)

[9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS](#_Toc440874120)

[10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS](#_Toc440874121)

[11. DERYBŲ VYKDYMAS](#_Toc440874122)

[12. PASIŪLYMŲ EILĖ](#_Toc440874123)

[13. SPRENDIMAS APIE KONKURSĄ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ](#_Toc440874124)

[14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS](#_Toc440874125)

[15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS](#_Toc440874126)

16. Priedai:

1. Pasiūlymo forma

2. Prekių pirkimo sutarties forma *[pridedama, jei yra parengtas sutarties projektas]*

3. Paslaugų pirkimo sutarties forma *[pridedama, jei yra parengtas sutarties projektas]*

4. Konkurso dalyvio deklaracija

5. Prekių priėmimo-perdavimo akto forma

# BENDROSIOS NUOSTATOS

## *[Projekto vykdytojo (ar partnerio)* *pavadinimas]* (toliau – pirkimą vykdanti organizacija) vykdydama pirkimą projektui [nurodomas projekto pavadinimas ir SFMIS / projekto numeris] numato įsigyti *[trumpas perkamų prekių, paslaugų aprašymas].*

## Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais bei *konkurso / derybų* sąlygomis.

## Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis.

## Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

## Konkursui / Deryboms neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkimą vykdanti organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka[[1]](#footnote-1).

## Pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: *nurodyti pareigas, vardą, pavardę, telefono ir fakso numerius, elektroninio pašto adresą, adresą, kur turi būti siunčiami pranešimai.*

# PIRKIMO OBJEKTAS

## Perkamų prekių *[paslaugų]* savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

*Pirkimą vykdanti organizacija šioje konkurso/derybų sąlygų vietoje apibūdina perkamas prekes, paslaugas. Techninė specifikacija pateikiama konkurso/derybų sąlygų priede.*

 *Pirkimą vykdanti organizacija taip pat nurodo perkamų prekių kiekius ar paslaugų apimtis. Jeigu neįmanoma nurodyti tikslių kiekių, rekomenduojama pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodyti preliminarius kiekius, nustatant viršutinę ir apatinę ribas (pavyzdžiui, nuo <...> iki <...>; ne mažiau kaip <...>, bet ne daugiau kaip <...>) arba nurodant paklaidą procentine išraiška, arba, jei neįmanoma nustatyti apatinės ribos, nurodant tik viršutinę ribą (pavyzdžiui, ne daugiau kaip <...>). Pavyzdžiui, kai perkamos mokymo paslaugos, rekomenduotina Pirkimo sąlygose aptarti, kaip ir kiek gali kisti tiek dalyvių, tiek dienų skaičius, tiek ir grupių kiekis.*

## *[Prekės turi būti pristatytos] [paslaugos turi būti suteiktos]* iki *[įrašyti datą][[2]](#footnote-2).[Prekių pristatymo] [paslaugų suteikimo]* vieta:*[nurodyti adresą].*

*Pirkimo objektas gali būti suskirstytas į atskiras dalis, tokiu atveju pirkimą vykdanti organizacija turi nurodyti tai šioje dalyje*.

*Jei pirkimo objektas neskirstomas į dalis:*

## Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam *prekių / paslaugų* kiekiui.

## *Jei pirkimo objektas skirstomas į dalis:*

## Tiekėjas gali pasiūlymą teikti *[vienai pirkimo daliai], [kelioms dalims]* arba *[visoms dalims].* Kiekiai, nurodyti skirtingose pirkimo dalyse, nėra skaidomi. Tiekėjas gali siūlyti tik visus kiekius / apimtis arba visą kiekvienoje dalyje nurodytą *prekių /* paslaugųkiekį.

## Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

# TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

## Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

*Lentelėse nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai yra rekomendacinio pobūdžio (reikalauti nėra privaloma). Pirkimą vykdanti organizacija, atsižvelgdama į pirkimo objekto vertę, sudėtingumą, nustato minimalius tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus. Šie reikalavimai turi būti konkretūs, aiškūs ir visiems suprantami. Keliami kvalifikaciniai reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos. Rengiant tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus rekomenduojame atsižvelgti į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100. Rekomenduojama kvalifikacinius reikalavimus įrodančių dokumentų sąrašą pateikti lentelėje*:

### *Bendrieji reikalavimai:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
|  |  |  |  |
| 1. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija\* ***ir/arba*** *(pasirinkti)* pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą |
| 2. | Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka. |
|  | *[kiti reikalavimai, kuriuos nustato pirkimą vykdanti organizacija]* |  |  |

**\* Pastabos:**

* *jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;*
* *dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).*

## *3.1.2. Specialieji reikalavimai (prekėms):*

*3.1.2.1. Ekonominės ir finansinės būklės, techninės kompetencijos:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
| 1.  | Tiekėjo vidutinė metinė su pirkimo objektu susijusi apyvarta per pastaruosius */projekto vykdytojas nurodo metų skaičių (rekomenduojame rašyti 3 metus)* finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei */projekto vykdytojas nurodo metų skaičių (rekomenduojame rašyti 3 metus)* finansinius metus) yra ne mažiau kaip [X ] eurų. (suma turi būti ne didesnė kaip 1,5 pirkimo objekto vertės) | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas  | **Tiekėjo 20xx, 20xx ir 20xx m. pelno (nuostolių) ataskaita** (jei įmonė veikia trumpiau nei */projekto vykdytojas nurodo metų skaičių (rekomenduojame rašyti 3 metus)* metus, ji pateikia duomenis nuo savo įregistravimo datos)**.** |
| 2. | Tiekėjas gali tiekti prekes, kurios atitinka kokybės ir techninius reikalavimus.  | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas |  *[prekių aprašymas], [pavyzdžiai], [sertifikatai] ir pan.*  |
|  | *[kiti reikalavimai, kuriuos nustato pirkimą vykdanti organizacija]* | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas |  |

## *3.1.2. Specialieji reikalavimai (paslaugoms):*

*3.1.2.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninės ir profesinės kompetencijos:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
|  | Tiekėjo vidutinės metinės pajamos iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius */projekto vykdytojas nurodo metų skaičių (rekomenduojame rašyti 3 metus/)* finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei */projekto vykdytojas nurodo metų skaičių (rekomenduojame rašyti 3 metus/)* finansinius metus) yra ne mažesnės kaip [X] Eur.(pavyzdžiui, suma turi būti ne didesnė kaip 1,5 pirkimo objekto vertės) | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas  | Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie pajamas, gautas iš veiklos, su kuria susijęs pirkimas, per paskutinius */projekto vykdytojas nurodo metų skaičių (rekomenduojame rašyti 3 metus/)* finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei */projekto vykdytojas nurodo metų skaičių (rekomenduojame rašyti 3 metus/)* finansinius metus), arba kiti lygiaverčiai dokumentai (pvz., pelno (nuostolių) ataskaitos) patvirtinantys Tiekėjo atitikimą šiam kvalifikacijos reikalavimui. |
|  | Tiekėjo per pastaruosius */projekto vykdytojas nurodo metų skaičių (rekomenduojame rašyti 3 metus/)* finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei [...] finansinius metus) įvykdytų panašių sutarčių, kurių kiekvienos vertė yra ne mažesnė kaip 0,7 pirkimo objekto vertės, skaičius | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Deklaracija ir panašių įvykdytų sutarčių sąrašas (įvykdymo data, vertė)  |
|  | *[konsultacinių paslaugų pirkimui]*Turi būtinas žinias, patirtį bei kvalifikuotus ekspertus, galinčius suteikti reikalaujamas paslaugas, t.y. ekspertai turi tenkinti šiuos žemiau nurodytus reikalavimus: **Ekspertas Nr. … -** *[pozicija projekte]* * *[kvalifikacija ir sugebėjimai, t.y. išsilavinimas, kalba ir pan.];*
* *[bendroji patirtis];*
* *[specifinė patirtis];*

*[ir kitų ekspertų reikalavimai surašomi laikantis tos pačios formos]* | Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas | Ekspertų sąrašas ir ekspertų gyvenimo aprašymai (CV), ekspertų gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų ar rekomendacijų kopijos |
|  | *[kiti reikalavimai, kuriuos nustato pirkimą vykdanti organizacija]* |  |  |

**Pastabos:**

* *jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.*

## Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis turi atitikti [nurodykite kvalifikacinių reikalavimų punktų numerius] punktuose keliamus reikalavimus. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal [nurodykite kvalifikacinių reikalavimų punktų numerius] punktus yra sumuojami.

## *Pirkimą vykdanti organizacija nurodo minimalius kvalifikacijos reikalavimus tiekėjų grupei, kuri pateiks bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu. 3.2. punkte reikia nurodyti nustatytus reikalavimus, kuriuos turi tenkinti kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis, (pvz., įmonė neturi būti bankrutuojanti, neturi būti skolinga mokesčių ir privalomojo socialinio draudimo įmokų mokėjimo ir pan.) ir reikalavimus, kuriuos turi tenkinti visos jungtinės veiklos sutarties šalys kartu (pvz., sudedamos sutarties šalių pajamos, turtas ir pan.).*

## 3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

## 3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

## 3.5. Pirkimą vykdanti organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupėįsteigtų juridinį asmenį.

*3.6. Pirkimą vykdanti organizacija gali reikalauti, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai (dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Jeigu yra prašoma nurodyti subrangovus, pirkėjas turi nurodyti, kokius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti subrangovai ir kokius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus turi pateikti.*

# PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

## Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

## Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu šiuo adresu: [*nurodyti* pirkimą vykdančios *organizacijos adresą*] iki [*nurodyti galutinio pasiūlymų pateikimo terminą: datą, valandą, minutę*]. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami. *Perkant konkurso / derybų būdu, pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 dienos nuo pirkimo paskelbimo, o pirkimo skelbimas privalo būti skelbiamas* [*www.esinvesticijos.lt*](http://www.esinvesticijos.lt) *.*

## Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

##  *Prekių / paslaugų* kainos pateikiamos eurais. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į *prekių / paslaugų* kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos). PVM turi būti nurodomas atskirai.

## Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti [X] dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. *Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas rekomenduojamas ne ilgesnis kaip 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino dienos*.

## Tiekėjo prašymu pirkimą vykdanti organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

## Pirkimą vykdanti organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimą vykdanti organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems konkurso sąlygas.

## Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas.

*Jeigu pirkimą vykdanti organizacija nusprendžia pasiūlymus vertinti pagal ekonominio naudingumo kriterijų, 4.9 punktą siūloma formuluoti taip:*

*„Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal 1 priede pateiktas A ir B formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai. B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami ir užantspauduojami* (jei turi antspaudą)*. Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas ir tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas užklijuotas ir užantspauduotas* (jei turi antspaudą)*. Ant šio voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas*.“

*Jeigu pirkimą vykdanti organizacija konkurso sąlygų 2-oje dalyje nurodė, kad pirkimo objektą galima suskirstyti į atskiras dalis, šioje konkurso sąlygų dalyje turėtų nurodyti:*

## Tiekėjas pateikia pasiūlymą [*vienai daliai, kelioms dalims, visoms dalims].*

## Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jei turi). [*Jeigu pirkimą vykdanti organizacija prašo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, ji turi nurodyti, kad šis dokumentas neįsiuvamas, nenumeruojamas ir pateikiamas voke su techniniais pasiūlymo duomenimis].*

## Pasiūlymas pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas paštu, per kurjerį arba asmeniškai.

## Pirkimą vykdanti organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

## Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu pirkimą vykdanti organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokiu galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokiu kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

## Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.14 p., apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

# PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

*Jeigu pirkimą vykdanti organizacija nusprendžia reikalauti pasiūlymų galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento:*

## Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Užtikrinimo vertė – [*pirkimą vykdanti organizacija turi nurodyti užtikrinimo vertę. Nurodomas santykinis arba absoliutus užtikrinimo dydis. Rekomenduojama nurodyti užtikrinimo dydį, kuris neviršytų 5% pirkimo vertės*]. Pasiūlymo užtikrinimas turigalioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

## Prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas gali prašyti, kad pirkimą vykdanti organizacija patvirtintų jo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtinumą. Pirkimą vykdanti organizacija, gavusi tokį prašymą, privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtinumo patvirtinimas neatima teisės iš pirkimą vykdančios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus arba dėl kitokių priežasčių pirkimą vykdanti organizacija prarado pasitikėjimą juo.

##  Pirkimą vykdanti organizacija įsipareigoja nedelsdama, bet ne ilgiau kaip per 7 kalendorines dienas grąžinti konkurso pasiūlymų galiojimą užtikrinančius dokumentus, kai:

###  pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

###  įsigalioja pirkimo sutartis ir sutarties įvykdymo užtikrinimas;

###  buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

## *Tais atvejais, kai pirkimą vykdanti organizacija nusprendžia nereikalauti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, šioje konkurso sąlygų dalyje nurodo:*

## 5.1. Pirkimą vykdanti organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

# KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

## Pirkimą vykdanti organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## Pirkimą vykdanti i organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanti organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

## Nesibaigus pirkimo pasiūlymųpateikimo terminui,pirkimą vykdanti organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems pirkimą vykdanti organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiamine vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienomsiki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## Jeigu pirkimą vykdanti organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks*)* pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

# VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

*Jeigu pirkimą vykdanti organizacija pasiūlymus vertina pagal mažiausią kainą, tuomet vokai su pasiūlymais atplėšiami viename Komisijos posėdyje, o jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą, tuomet vokai su pasiūlymais turi būti atplėšti dviejuose Komisijos posėdžiuose.*

*Konkurso sąlygų variantas, kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą:*

## Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami [*nurodyti adresą, kur vyks vokų su pasiūlymais atplėšimo Komisijos posėdis]*. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia – [*nurodyti posėdžio pradžios datą ir valandą, minutes (data ir valanda turi sutapti su pasiūlymo pateikimo termino data ir valanda)*]*.*

## Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

*Konkurso sąlygose galima numatyti, kad vokų atplėšimo procedūrą tiekėjai nedalyvaus:*

*7.2. Vokų atplėšimo procedūrą atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.*

## Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiama pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pasiūlyme nurodyta kaina. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

*Jei Konkurso sąlygose numatyta, kad tiekėjai ar jų įgalioti atstovai vokų atplėšimo procedūroje nedalyvauja, galima Konkurso sąlygose nurodyti, kad:*

## *7.3. Informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjų pavadinimus ir pasiūlymuose nurodytas kainas gali būti pateikiama tiekėjams, pareiškusiems pageidavimą gauti minėtą informaciją.*

## Jei, skelbiant pasiūlymų kainas, neatitinka suma skaičiais ir žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

*Konkurso sąlygų variantas, kai pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą:*

7.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks *[nurodyti adresą, kur vyks vokų su pasiūlymais atplėšimo Komisijos posėdis].* Šio Komisijos posėdžio pradžia – *[nurodyti posėdžio pradžios datą ir valandą, minutes].*

7.2. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

7.3. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir techninius duomenis. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus.

7.4. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo rezultatus ir pasiūlymų techninių duomenų įvertinimus pirkimą vykdanti organizacija praneša visiems tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su kainomis datą, laiką ir vietą.

# PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

## Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

### ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją *[jei kvalifikacija vertinama]*;

### ar tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus *[jei kvalifikacija vertinama]*;

### ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

### ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

## Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami faksu /*nurodyti fakso numerį*/.

# PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

## Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

### tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

### tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

### pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

### buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

### buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

### tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

## Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

# PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

##  Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal [*pirkimą vykdanti organizacija pažymi vertinimo kriterijų]*:

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 | mažiausią kainą; |
| 🞎 | ekonominį naudingumą. |
|  |  |

## *[Pirkimą vykdanti organizacija tolimesnius punktus pildo, jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą.*

## 10.2 ***Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Funkcinio parametro lyginamasis svoris | Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime |
| Kaina  |  | X= |
| *Antras kriterijus* |  | Y1= |
| 1. | *Pirmas parametras* | max – 100 balų | L1= |  |
| 2. | *Antras parametras* | max – 100 balų | L2= |  |
| 3. | *…n-tas parametras* | max – 100 balų | Ln= |  |
| *Trečias kriterijus* |  | Y2= |
| 3. | *Pirmas parametras* | max – 100 balų | L1= |  |
| 4. | *Antras parametras* | max – 100 balų | L2= |  |
|  | *…n-tas parametras* | max – 100 balų | Ln= |  |
| *Ketvirtas kriterijus* |  | Y3= |
| 5. | *Pirmas parametras* | max – 100 balų | L1= |  |
| 6. | *Antras parametras* | max – 100 balų | L2= |  |
|  | *…n-tas parametras* | max – 100 balų | Ln= |  |

*Pirkimą vykdanti organizacija konkurso sąlygose nustatydama ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus turi atsižvelgti į tai, kad ekonominio naudingumo vertinimo kriterijais negali būti tiekėjo kvalifikaciniai reikalavimai. Tiekėjo kvalifikaciniai reikalavimai skirti tik įvertinti konkurso dalyvių gebėjimą įvykdyti nagrinėjamą sutartį, o ne nustatyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, ko iš esmės norima.*

*Pirkimą vykdanti organizacija gali vykdyti tiekėjų kvalifikacinę atranką, nustatydamas tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijus ir šių kriterijų svarbos koeficientus, ir tik šią atranką praėjusius (surinkusius pirkimą vykdančios organizacijos nustatytą minimalų balų skaičių) tiekėjus kviesti teikti pasiūlymus, tačiau tiekėjų kvalifikacinė atranka negali būti laikoma ekonominio naudingumo vertinimu ar jos sudėtine dalimi.*

*Privalomas ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus yra kaina.*

*Pirkimą vykdanti organizacija aukščiau pateiktoje lentelėje turi nurodyti konkrečius vertinimo kriterijus ir jų parametrus****. Ekonominio naudingumo apskaičiavimas***

## Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:



## Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (Cmin) ir vertinamo pasiūlymo kainos (Cp) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

;

## Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (Ti) balus:

;

## Kriterijaus (Ti) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (Ps) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Yi):

;

## Kriterijaus parametro įvertinimas (Ps) apskaičiuojamas parametro reikšmę (Rp) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (Rmax arba Rmin) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (Ls).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (Ps) įvertinamas pagal šias formules:

### jeigu geriausia parametro reikšme yra didžiausia jo reikšmė:

;

### jeigu geriausia parametro reikšme yra mažiausia jo reikšmė:

.

# DERYBŲ VYKDYMAS

Derybos vykdomos nebus.[[3]](#footnote-3) ***arba***

## Jei pirkimą vykdančios organizacijos netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms[[4]](#footnote-4) ***arba*** Visi šiose derybų sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai bus kviečiami derėtis[[5]](#footnote-5) *(pasirinkti).*

## Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

## Į derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus.

## Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.[[6]](#footnote-6)

## Derybų procedūrų metu pirkimą vykdanti organizacija laikosi šių sąlygų: tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo; derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos; derybų protokolą pasirašo pirkimą vykdančios organizacijos pirkimo komisijos pirmininkas ir teikėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

## Derybų metu tiekėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

## Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams kvietime dalyvauti pirkime nurodytus vertinimo kriterijus. Galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

## Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

# PASIŪLYMŲ EILĖ

##  Pirkimą vykdanti organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi *[pirkimą vykdanti organizacija atitinkamai įrašo „ekonominio naudingumo mažėjimo“ arba „kainos didėjimo tvarka“]*. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

## Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

## Kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis *[kai vertinama pagal mažiausią kainą]* surenka vienodą balų skaičių *[kai vertinama pagal ekonominį naudingumą]*, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

# SPRENDIMAS APIE KONKURSĄ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

## Pirkimą vykdanti organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

## Pirkimą vykdanti organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

## Pirkimą vykdanti organizacija, gavusi tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

## Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanti organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

# PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus. Vykdant skelbiamą pirkimą, sutartis visada turi būti sudaroma raštu.

Pirkimą vykdanti organizacija numatomoje sudaryti pirkimo sutartyje gali nustatyti pirkimo sutarties pratęsimo galimybę, tuomet pirkimą vykdanti organizacija formuluoja taip:

14.2. Pirkimo sutartis gali būti pratęsta, tačiau ne ilgiau kaip iki [X] (nurodyti kalendorinę datą iki kada galima būtų pratęsti sutartį). Galima formuluoti ir taip: pirkimo sutartis gali būti pratęsiama [X] mėnesiams. Taip pat: pirkimo sutartis gali būti pratęsiama projekto finansavimo ir administravimo sutarties galiojimo laikotarpiui.

Pirkimą vykdanti organizacija pirkimo dokumentuose taip pat gali numatyti galimus papildomai perkamus prekių kiekius ar paslaugų apimtis.

## *Jei pirkimą vykdanti organizacija vykdė derybas šių sąlygų 11 punkte nustatyta tvarka, galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.*

14.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus atvejus, kai buvo vykdomos derybos.

## 14.4.Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų priede*: prekių pirkimo sutartis – 2 priedas, paslaugų pirkimo sutartis - 3 priedas.*

*Jei Pirkimą vykdanti organizacija reikalauja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo:*

14.5. Pirkimą vykdanti organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais.

*Jei pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas, tuomet pirkimą vykdanti* *organizacija formuluoja taip:*

14.6. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė *– [Nurodomas santykinis arba absoliutus sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis].* Sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

*Jei pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – netesybos, tuomet* pirkimą vykdanti *organizacija formuluoja taip:*

14.7 Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – X eurų (suma žodžiais) dydžio bauda už nesuteiktas arba netinkamai suteiktas paslaugas.

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

## Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo *konkurse / derybose* išlaidos neatlyginamos.

##  Pirkimą vykdanti organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanti organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

##  Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

##

## Jei pirkimo komisija nesudaroma, pirkimą vykdanti organizacija baigdama pirkimą parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo pažymą, o jei pirkimo komisija sudaroma, ji parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo protokolą.

1 konkurso sąlygų priedas

*(ši forma naudojama pateikiant pasiūlymą*

*kai pasiūlymai vertinami tik pagal kainą)*

**PASIŪLYMAS**

**DĖL** *[pirkimo pavadinimas]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Įmonės kodas |  |
| Pridėtinės vertės mokėtojo kodas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūtivardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. konkurso / derybų skelbime, išspausdintame *[pirkimą vykdanti organizacija nurodo kur ir kada (leidinio numeris data) buvo išspausdintas skelbimas apie pirkimą]*;
2. konkurso / derybų sąlygose;
3. kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias *[prekes, paslaugas]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | *[Prekės, paslaugos\*]* pavadinimas | Kiekis | Mato vnt.  | Vieneto kaina,Eur (be PVM) | Vieneto kaina, Eur (su PVM) | Viso kiekio kaina, Eur (be PVM) | Viso kiekio kaina, Eur (su PVM) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Paslaugos turi būti išskaidytos pagal užduotis, nurodytas Techninėje specifikacijoje, nurodant kiekvienos užduoties kainą.*

|  |  |
| --- | --- |
| Bendra pasiūlymo kaina su PVM – |  Eur |

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*[Pildyti, jei pasiūlymo užtikrinimui bus pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas]*

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

*[Pildyti, jei pirkimo sutarties užtikrinimui bus pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas]*

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

1 konkurso sąlygų priedo tęsinys

*(A ir B formos naudojamos pateikiant pasiūlymą,*

 *kai pasiūlymai vertinami*

*pagal ekonominį naudingumą)*

**PASIŪLYMAS**

**DĖL** *[pirkimo pavadinima]*

**A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Įmonės kodas |  |
| Pridėtinės vertės mokėtojo kodas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numerisVisi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. konkurso / derybų skelbime, išspausdintame [*pirkimą vykdanti organizacija nurodo kur ir kada (leidinio numeris data) buvo išspausdintas skelbimas apie pirkimą*];
2. konkurso / derybų sąlygose;
3. kituose pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias *[prekes, paslaugas]*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | *[prekės, paslaugos]* pavadinimas | Kiekis | Mato vnt.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Paslaugos turi būti išskaidytos pagal užduotis, nurodytas Techninėje specifikacijoje.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*[Pildyti, jei pasiūlymo užtikrinimui bus pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas]*

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

*[Pildyti, jei pirkimo sutarties užtikrinimui bus pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas]*

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

1 konkurso sąlygų priedo tęsinys

**PASIŪLYMAS**

**DĖL** *[pirkimo pavadinimas]*

**B dalis. Kainos**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų *[prekių, paslaugų]* kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | [*Prekės, paslaugos\*]* pavadinimas | Kiekis | Mato vnt.  | Vieneto kaina,Eur (be PVM) | Vieneto kaina, Eur (su PVM) | Viso kiekio kaina, Eur (be PVM) | Viso kiekio kaina, Eur (su PVM) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Paslaugos turi būti išskaidytos pagal užduotis, nurodytas Techninėje specifikacijoje, nurodant kiekvienos užduoties kainą.*

|  |  |
| --- | --- |
| Bendra pasiūlymo kaina su PVM  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur. |

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

*[priedo numeris]* konkurso sąlygų priedas

### **KONKURSO DALYVIO DEKLARACIJA**

Pirkimo numeris:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyvius.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Įmonės vadovo vardas, pavardė** |  |
| **Parašas** |  |
| **Data** |  |

*[priedo numeris]* konkurso sąlygų priedas

## **PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS**

Priėmimo–perdavimo aktas – tiekiamų prekių sąrašas

Tiekėjas:

Sutarties Nr.

Sutarties pavadinimas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. [dalies] Nr.** | **Pristatymo data** | **Aprašymas** | **Prekės numeris** | **Pardavėjas** | **Kiekis****Vnt.** | **Vieneto kaina****Eurais** | **Suma****Eurais** | **Garantinis terminas** | **Pristatymo vietos adresas** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8=6\*7** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Viso pristatyta (perduota):** |  |  |  |  |  |  |  |

Priedai: [buhalteriniai dokumentai pristatomoms prekėms]

Patvirtinta tiekėjo: Patvirtinta pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotojo asmens:

*[priedo numeris]* konkurso sąlygų priedo tęsinys

**PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS**

|  |
| --- |
| Tiekėjas: |
| Sutarties Nr.  |
| Sutarties pavadinimas:  |

Visos tiekiamos prekės, nurodytos tiekiamų prekių sąraše, buvo pristatytos *[įrašyti datą]*,

įdiegtos *[įrašyti datą]*, pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Pirkimą vykdanti organizacija pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti,

*[personalo mokymas buvo atliktas laikantis sutarties sąlygų]* (jei numatyta sutartyje),

*[laikantis sutarties nuostatų buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)]* (jei numatyta sutartyje),

Šiuo aktu pirkimą vykdanti organizacija, laikydamasis sutarties sąlygų [...] str. nuostatų, patvirtina, kad prekės priimtos *[įrašyti datą]*, ir ši data yra laikoma prekių garantinio laikotarpio pradžia.

|  |  |
| --- | --- |
| Perdavė | Priėmė  |
| Tiekėjas | Pirkimą vykdanti organizacija |
| (Parašas)  | (Parašas)  |
| (Vardas, pavardė)  | (Vardas, pavardė)  |
| (Pareigos)  | (Pareigos)  |
| (Antspaudas) (jei turi) | (Antspaudas) (jei turi) |

1. Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių ir paslaugų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rekomenduojame nustatyti terminą nuo sutarties pasirašymo ar įsigaliojimo dienos, nes užsitęsus pirkimo procedūroms, tuo atveju, jeigu terminas būtų apibrėžtas ne mėnesiais, skaičiuojamais nuo sutarties pasirašymo ar įsigaliojimo dienos, bet konkrečia data, gali susiklostyti situacija, kai paslaugų suteikimas iki nurodytos datos nebus įmanomas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pasirinkti, jei pirkimo būdas – konkursas be galimybės derėtis [↑](#footnote-ref-3)
4. Pasirinkti, jei pirkimo būdas – konkursas su galimybe derėtis [↑](#footnote-ref-4)
5. Pasirinkti, jei pirkimo būdas – derybos [↑](#footnote-ref-5)
6. Galima numatyti, kad derybos vykdomos raštu ar elektroniniu paštu. Tokiu atveju reikėtų nurodyti adresą ar elektroninio pašto adresą, kuriuo vyks susirašinėjimas; nurodyti kontaktinį asmenį (pvz., komisijos pirmininką). Jei derybos vykdomos raštu, atitinkamai reikia koreguoti 11.5 punktą. [↑](#footnote-ref-6)